



Секретар Донка Вътева Вътева

Специалист Диана Дечева Иванова

Адрес град Стара Загора, бул."Цар Симеон Велики" № 102, ет. 1, офис 4

Телефон (042) 605 516

Електронна поща szmk_vateva@abv.bg

Функции на Секретаря на МКБППМН

- Привежда в изпълнение Закона за БППМН, осъществява дейност по

предотвратяването и борбата срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните за нормалното им развитие и възпитание в община Стара Загора;

- Организира и координира цялостната дейност на МКБППМН;
- Отговаря за организирането на социално-превантивната и възпитателна дейност на територията на общината;
- Анализира данните от различни източници за престъпността и противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
- Подготвя и организира разглеждането на възпитателни дела на малолетните и непълнолетните;
- Предлага на председателя на МК състави по чл. 11, ал. 2 от ЗБППМН;
- Подготвя предложения по Наредба № 3 на ЦКБППМН;
- Участва в тричленния състав за разглеждане на делата по чл. 13 и чл. 15 от ЗБППМН;
- Упражнява контрол по изпълнението на възпитателните мерки по чл. 13 и чл. 15 от ЗБППМН;
- Осъществява необходимите контакти със съда в случаите на обжалване на наложени от МК възпитателни мерки;
- Подготвя, контролира и съхранява документацията по възпитателните дела и наложените мерки;
- Организира пленарни заседания на МК;
- Ръководи и контролира дейността на обществените възпитатели и изготвя предложения за размера на материалното им стимулиране, съгласно Наредба № 2 на ЦКБППМН;
- Подготвя отчетния доклад за дейността на МКБППМН за календарната година;
- Попълва образците от Националния статистически институт;
- Осъществява взаимодействие с училищните комисии за превенция на противообществените прояви на учениците, контролира тяхната дейност;
- Поддържа връзка със специализираните заведения за информация за проблемните деца, настанени от съда по предложение на МК;
- Съдейства за уреждане на битови, трудови и социални проблеми на малолетни и непълнолетни, пребивавали в СПИ, ВУИ и условно осъдени;
- Сезира специализираните органи в случаи, когато са нарушени правата на детето;

- Представява местната комисия при упражняване на контрол върху детска педагогическа стая;
- Организира и отговаря за провеждането на квалификационни мероприятия със специалисти от системата на БППМН.