

За участие в програмата е необходимо да бъдат изпълнени няколко изисквания – да се учреди (регистрира) Сдружение на собствениците по смисъла на Закона за управление на етажната собственост (ЗУЕС). Сдружението се създава само за целите на този закон и се вписва в публичния регистър на Община Стара Загора. Следващата стъпка е вписване на Сдружението и в регистър БУЛСТАТ.

ВАЖНО!!!

За целите на "Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради" е необходимо да се регистрира ЕДНО Сдружение на собствениците на цялата сграда (целия блок), независимо от броя на входовете в нея.

Пример: Един блок има четири входа – А,Б,В и Г. Всички те регистрират ЕДНО Сдружение на собствениците.

В случай, че сградата се състои от блок-секции, Сдружение на собствениците може да се създаде за всяка блок-секция. Но Сдруженията на собствениците подават ЕДНО заявление за интерес и финансова помощ за цялата сграда в общината.

ПЪРВА СТЪПКА:

СЪЗДАВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ. ПЪРВИ РЕД ЗА СВИКВАНЕ НА

УЧРЕДИТЕЛНО СЪБРАНИЕ.

За създаване на сдружението се свиква Учредително събрание на собствениците в блока. Учредителното събрание се провежда при присъствие на собственици, представляващи не по-малко от 67 на сто идеални части от общите части на етажната собственост.

Учредителното събрание се свиква чрез **ПОКАНА** [□] [Образец № 1 58.5 KB](#)). В нея се съдържа дневния ред, мястото, датата и часа на провеждането му. Поканата се подписва от лицето/лицата, които свикват общото събрание. Лицето свикващо общото събрание може да бъде домоуправителя или всяко друго лице собственик в сградата. Поканата се поставя на видно и общодостъпно място във входовете на сградата не по-късно от 7 дни преди датата на събранието. (Пример: ако поканата е поставена на 1 февруари 2015 г., то най-ранната дата за провеждане на събранието е 9 февруари 2015 г.).

За поставянето на поканата на видно място се съставя протокол [□] [Образец № 2 63 KB](#)). В протокола, задължително се отбелязва, на коя дата и в колко часа е поставена поканата за събранието, къде е поставена и с какво съдържание е поканата /преписва се текста на поканата/.

Учредително събрание се провежда на обявеният ден и час в поканата, ако присъстват лично или чрез представител собственици, представляващи не по-малко от 67 на сто идеални части от общите части на етажната собственост на сградата.

Собственик, който не може да участва в общото събрание, може да упълномощи пълнолетен член на домакинството си, който е вписан в книгата на етажната собственост, или друг собственик, който да го представлява. Упълномощаването може да бъде направено устно на самото заседание на събранието, като това се отразява в протокола на събранието, или в писмена форма (без да е необходима нотариална заверка върху пълномощното). Собственикът може да упълномощи и друго лице (което не е собственик), което да го представлява, но само чрез пълномощно с нотариална заверка на подписа. Едно лице може да представлява най-много трима собственици. Участието на пълномощник се отразява в протокола на общото събрание, като към него се прилага и копие от пълномощното.

Учредителното събрание се председателства от собственик, избран с мнозинство повече от половината от присъстващите собственици отнесено като процент идеални части. (минимум 33.5% от идеалните части от общите части, в случай че присъстват собствениците само на 67% от идеалните части от общите части на сградата). Избира се и протоколчик (обикновено мнозинство).

Задължителен дневен ред на Учредителното събрание:

1. Приемане на решение за учредяване на Сдружение на собствениците (СС);
2. Определяне наименованието на Сдружение на собствениците (СС);
3. Избор на Управител/Управителен съвет и Контрольор/Контролен съвет;
4. Вземане на решение за разпределение на идеалните части от общите (при необходимост)

Протоколът от учредителното събрание ([□][Образец № 3 95 KB](#)) и приетото Споразумение за създаване на Сдружение на собствениците ([□][Образец № 4 107 KB](#)) се съставят в два еднообразни екземпляра и се подписват от всички членове на сдружението или от техните представители.

ВТОРА СЪПКА:

РЕГИСТРАЦИЯ НА СДРУЖЕНИЕТО

Председателят на управителния съвет /Управителят/ в 14-дневен срок от провеждане на учредителното събрание внася заявление ([□][по образец на Община Стара Загора](#)) за вписване на сдружението в публичен

регистър, на място в сградата на общинска администрация Стара Загора – партер, стая № 1 или в следните Административни бюро:

Административно бюро Запад

Николай Манев Дрянков - Главен специалист
Стара Загора, ул. Княз Александър Батенберг № 19
Телефон (042) 603 175
Електронна поща n.dryankov@starazagora.bg

Административно бюро Център

Велико Савов Савов - Главен специалист
Стара Загора, ул. Хаджи Димитър Асенов № 22
Телефон (042) 602 859
Електронна поща v.s.savov@starazagora.bg

Административно бюро Железник

Стефка Тянкова Нанковска - Главен специалист
Стара Загора, ул. Младост № 29
Телефон (042) 277 176
Електронна поща s.nankovska@starazagora.bg

Административно бюро Изток

Петър Георгиев Карапенов - Главен специалист
Стара Загора, ул. Ангел Кънчев № 70
Телефон (042) 268 072
Електронна поща p.karapenev@starazagora.bg

Административно бюро Лозенец

Ганко Тенев Ганев - Главен специалист
Стара Загора, кв. Лозенец, площад Победа
Телефон (042) 603 401
Електронна поща g.ganev@starazagora.bg

Административно бюро Зора

Цеца Янкова Делчева - Главен специалист
Стара Загора, кв. Зора, ул. Освобождение № 7
Телефон (042) 690 006

Административно бюро Кольо Ганчев

Севдалина Петрова Георгиева - Главен специалист
Стара Загора, кв. Кольо Ганчев, ул. Българско Възраждане № 21
Телефон (042) 607 093

НЕОБХОДИМО Е ДА БЪДАТ ПРЕДОСТАВЕНИ И СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Списък на собствениците, участващи в сдружението, с трите им имена и адреса в етажната собственост;
2. Нотариално заверени образци от подписите на лицата, представляващи сдружението;
3. Списък и протокол по чл. 16, ал. 7 от ЗУЕС

Подаването на заявлението в общината за вписване в регистъра и издаването на удостоверението е безплатно.

Нотариалната заверка на образците от подписите на лицата, представляващи сдружението се заплаща по Тарифа за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност.

При вписване в регистъра на Сдружение на собствениците, Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице проверява дали са спазени изискванията на ЗУЕС. За отстраняване на пропуски могат да бъдат изисквани допълнителна информация и/или документи. След проверката сдружението се вписва в регистъра.

След вписване в публичния регистъра, общинската администрация в Стара Загора издава удостоверение за регистрация на сдружението.

ТРЕТА СЪПКА:

РЕГИСТРАЦИЯ В РЕГИСТЪР БУЛСТАТ

В 7-дневен срок след получаване на удостоверение за регистрация на сдружението от Община Стара Загора, управителния съвет (Управителя) на сдружението подава заявление за регистрация в регистър БУЛСТАТ при Агенцията по вписванията. Таксата за вписване е 10.00 лв. съгласно Тарифа за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията.

ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ (ЗУЕС)

- [Закон ЗУЕС](#) - последно изм. ДВ. бр.98 от 28 Ноември 2014г.