

Дирекция „Общинска собственост и стопанска политика“:

- отписва имоти от актовете книги за държавна собственост;
- съставя и съхранява актовете за общинска собственост;
- води регистри, предвидени в Закона за общинската собственост;
- отписва имоти от актовете книги за общинска собственост;
- издава удостоверения, относно собствеността и статута на имоти по искане на физически и юридически лица;
- издава удостоверения за наличие или липса на реституционни претенции;
- предоставя преписи от документи по искане на физически и юридически лица;
- отчуждава имоти- частна собственост за общински нужди; придобиване право на собственост и ограничени вещни права върху имоти; продажба на имоти частна общинска собственост чрез търг или конкурс; продажба на жилищни имоти общинска собственост на настанени в тях наематели;
- извършва: дарение на имоти - частна общинска собственост; замяна на имоти и/ или вещни права върху имоти – частна общинска собственост с имоти и/ или вещни права върху имоти собственост на други лица;
- прекратява съсобственост между общината и други лица чрез: делба, продажба на частта на общината, откупуване на частта на другите лица, замяна;
- учредява: право на строеж върху общински поземлени имоти чрез търг или конкурс; безвъзмездно право на строеж върху общински поземлени имоти; право на строеж върху общински поземлени имоти без търг или конкурс; право на ползване върху общински поземлени имоти чрез търг или конкурс; безвъзмездно право на ползване върху общински поземлени имоти; право на ползване върху общински поземлени имоти без търг или конкурс;
- изготвя предварителни и окончателни договори в случаите по чл.15, ал.3 и чл.17, ал.2 от ЗУТ;
- прави предложения за изменение на ПУП, засягащи имоти общинска собственост;
- участва в процедури по учредяване на концесии или публично частно партньорство за изграждане на обекти, упражняване на контрол по изпълнение и прекратяване на сключените договори;
- управлява общинския жилищен фонд, ателиета и гаражи;
- участва в комисии за установяване на жилищните нужди на гражданите;
- поддържа картотека на нуждаещите се от жилища лица и семейства; настанява граждани с доказани жилищни нужди в жилища от общинския жилищен фонд; обслужва договорите за наем на настанените в общински жилища, ателиета и гаражи;
- ръководи, координира и контролира служителите от звено „Жилищен фонд“.

Телефони за контакт

[Директор](#)

[Отдел "Регистрация на общинска собственост"](#)

[Отдел "Разпореждане с общинска собственост"](#)

Документи

[Правилник за дейността на дирекцията 385.1 KB](#)

[Програма за управление и разпореждане с имоти - общ. собственост за 2016 г. 437.02 KB](#)