

 [Описание на услугата 59.99 KB](#)

Заявление за издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници

 [Заявление 553.57 KB](#)

Заявление за удължаване на срока на разрешение за таксиметров превоз на пътници

 [Заявление 554.88 KB](#)

Документи, които се прилагат към заявлението: - Удостоверение за регистрация и списък на автомобилите към него;

- Копие от Удостоверение за техническа изправност на лекия/ите/ таксиметров/и/ автомобил/и/ - част I;

- Копие от Удостоверение за техническа изправност на лекия/ите/ таксиметров/и/ автомобил/и/ - част II;

- Копие от Удостоверението/ята/ "водач на лек таксиметров автомобил";

- Удостоверение от Националната агенция за приходите - Териториална дирекция - гр. Пловдив за наличието или липсата на задължения на данъчно задълженото лице.

* Забележка: Когато водачът се осигурява от фирмата превозвач, се прилага и копие от Справка за изпратени уведомления по чл. 4 от Кодекса на труда.

Срок за предоставяне на услугата:

10 работни дни

Такса:

Такса за разглеждане на документи за издаване на разрешение за таксиметров превоз, комплектовано с два стикера, за срок от три години –180.00 лв.

Таксата се заплаща при получаване на разрешението.

Подаване на гише

Услугата може да бъде заявена на Работно място № 5 в Центъра за услуги и информация, в сградата на Община Стара Загора, бул."Цар Симеон Велики" № 107 - партерен етаж.

Работно време: 08:30-17:30 ч.(без прекъсване); всеки четвъртък до 19:30 ч.

Подаване по електронен път

Услугата може да бъде заявена и по електронен път, но готовия документ се получава само на Работно място № 5 в Центъра за услуги и информация

.

При подаване по електронен път задължително се прилага:

- попълнено, подписано и сканирано заявление за конкретната услуга
- други документи, които се изискват в описанието на услугата

[Подаване на заявление по стопанска политика по електронен път](#)